

Guatemala, 27 de marzo 2018
Informe 03 -2018

Licenciado:

Juan Alberto Monzón Esquivel
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Monzón:

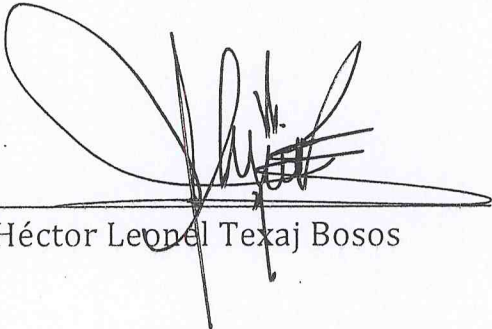
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 451-2018** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 10-2018**. Correspondiente al período del 01 al 31 de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie "A", No. 067**.



Actividades realizadas:

- a) Apoyo al centro de costos, desarrollo con el planteamiento del Plan Operativo Anual con las actividades contemplando los renglones, los insumos y la programación con fechas y tiempos de operación.
- b) Apoyo a la adecuación de los puntos para las actividades del mes de marzo que se han considerado en el Plan Operativo Anual con la verificación de datos consignados propiciando el análisis, se redactaron informes de las actividades que se realizaron en el mes de febrero, se ingreso al sistema SIGES la realización de modificaciones que se necesitaran para actividades que fueron readecuadas para su implementación.
- c) Desarrollo de informes de los runn que se realizan para soporte de las metas físicas que fueron aportadas en las actividades designadas, se considero también la dirección de informes que correspondían a la delegación de planificación.
- d) Desarrollo de formularios que se integraron para la realización de la obtención de insumos para la dirección de Diversidad así como de la sede de salvaguarda Garífuna.

Resultados obtenidos:

- a) Fortalecimiento en la elaboración de los informes que se pretende una automatización que responda a las necesidades de la liquidación de las actividades.
- b) Integración de valores presupuestarios asignados según plan operativo anual en cotejo con los valores que quedaron establecidos en el SIGES, con ello se asegura los valores que corresponden a cada evento.
- c) Entrega de las modificaciones presupuestarias que se presentaron a la dirección administrativa financiera cumpliendo con los requerimientos sobre las modificaciones presupuestarias presentadas para el mes de febrero.
- d) Presentación de formularios y reportes generados por el SIGES por los cambios que logran la adecuación de las actividades con sus respectivos techos presupuestarios.
- e) Desarrollo de informes de las actividades realizadas para la delegación de planificación que denotan la particularidad y lo medular de la atención a la población y las metas físicas logradas en tales actividades.

F. 
Héctor Leonel Texaj Bosos


Vo.Bo. 
Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección Técnica de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES